

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2020 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania
oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 i 300) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z 2017 r. poz. 107 i 2115 oraz z 2018 r. poz. 2368) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. W przypadku kosztów poniesionych przez partnera KSOW, do kosztów kwalifikowalnych, oprócz kosztów wymienionych w ust. 11, nie zalicza się następujących kosztów:

- 1) utworzenia albo modernizacji strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, w tym nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub licencji;
- 2) nabycia rzeczy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), którymi partner KSOW może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu operacji.”;

2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność, pomoc techniczna jest przyznawana w wysokości

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 2258).

zmniejszonej o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty środków przeznaczonej na realizację zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w ramach którego stwierdzono niezgodność, oraz wskaźnika procentowego przypisanego do stwierdzonej niezgodności, a gdy kwoty tego zadania nie można ustalić – o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty pomocy technicznej, która byłaby wypłacona, gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz tego wskaźnika, przy czym w przypadku gdy stwierdzono więcej niż jedną niezgodność – odpowiednio o kwotę stanowiącą 1% kwoty tego zadania albo pomocy technicznej.”;

- 3) w § 13 w ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 4) użyte w § 14 w ust. 3 oraz w § 24 w ust. 2 wyrazy „21 dni” zastępuje się wyrazami „14 dni”;
- 5) użyte w § 15 w ust. 3 wyrazy „60 dni” zastępuje się wyrazami „40 dni”;
- 6) w § 23:
 - a) w ust. 1:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zestawienie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione koszty dotyczące realizacji operacji;”,
 - uchyla się pkt 4,
 - po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) materiały dokumentujące wypełnienie obowiązku informowania opinii publicznej w sposób określony w części 1 pkt 2.2. lit. a, b oraz c akapit pierwszy załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;”,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Na wezwanie Agencji, do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy technicznej, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty tej pomocy, w szczególności wskazane w tym wezwaniu kopie:

 - 1) faktur lub dokumentów wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wraz z dowodami ich zapłaty w całości;
 - 2) dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac.”,
 - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku ubiegania się o refundację kwoty środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, do wniosku o płatność dołącza się również kopię rozliczenia końcowego operacji zrealizowanej przez partnera KSOW, obejmującego zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zatwierdzonego przez beneficjenta, a także, na wezwanie Agencji, o którym mowa w ust. 1a, kopie dokumentów, na podstawie których dokonano tego rozliczenia.”,

d) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Agencja wzywa beneficjenta do złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1a i 2, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.”,

e) w ust. 3a i 3c po wyrazach „ust. 1 pkt 1” dodaje się wyrazy „oraz ust. 1a”;

7) w załączniku nr 3 do rozporządzenia uchyla się lp. 26.

§ 2. Do przyznawania pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w sprawach objętych postępowaniami wszczętymi i niezakończonymi do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zawarciem umowy, na podstawie której jest przyznawana ta pomoc, stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyjątkiem przepisów:

- 1) § 3 ust. 11a oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia zmienianego w § 1, które stosuje się w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem;
- 2) § 13 ust. 2 pkt 4, § 23 ust. 1 pkt 4 oraz lp. 26 w załączniku nr 3 rozporządzenia zmienianego w § 1.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA

I ROZWOJU WSI

UZASADNIENIE

Zmiana rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.) ma na celu usprawnienie procesu wdrażania pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „PT PROW 2014–2020”, w szczególności sposobu procedowania wniosków o płatność pomocy technicznej w oparciu o pogłębioną weryfikację na próbie kwalifikowalności części kosztów przedłożonych do refundacji. Propozycje zmian wynikają z dotychczasowego doświadczenia w przygotowywaniu wniosków przez beneficjentów oraz ich autoryzacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Agencją” lub „agencją płatniczą”, nabytego od uruchomienia w 2017 r. naboru wniosków w ramach pomocy technicznej.

W § 1 pkt 1 projektowanego rozporządzenia wprowadza się zmianę w § 3 zmienianego rozporządzenia przez dodanie ustępu 11a, który rozszerza katalog kosztów niekwalifikowalnych w odniesieniu do operacji realizowanych przez partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW). Partnerem KSOW może być każdy zainteresowany prowadzeniem działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Operacje partnerów KSOW są wybierane do realizacji w drodze konkursów ogłaszanych przez instytucję zarządzającą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w oparciu o warunki i kryteria wyboru określone w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148). Jedno z obowiązkowych kryteriów polega na tym, że co najmniej 85% zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym zostało uzasadnionych pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności. Ocena spełnienia tego kryterium obejmuje ocenę spełnienia warunków kwalifikowalności kosztów, które partner KSOW może ponieść realizując operację. Te warunki są określone w § 3 ust. 2 zmienianego

rozporządzenia. Koszty wymienione w projektowanym w § 3 ust. 11a zmienianego rozporządzenia były dotychczas wskazane wyłącznie w regulaminach konkursów dla partnerów KSOW. Brak było wyraźnie określonej podstawy prawnej do ich zakwestionowania, jeżeli partner KSOW we wniosku o wybór operacji uzasadnił konieczność ich poniesienia pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności. Zmieniane rozporządzenie zawiera bowiem w § 3 ust. 11 zamknięty katalog kosztów niekwalifikowalnych. Ponadto, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej regulamin konkursu wskazujący określone w ustawie i rozporządzeniu warunki, kryteria i tryb wyboru operacji partnerów KSOW. Zatem wszelkie warunki i kryteria dotyczące wyboru tych operacji powinny określone w przepisach prawa. Poza ww. uzasadnieniem formalno-prawnym proponowanej zmiany, jest również uzasadnienie merytoryczne. Koszty wymienione w dodawanym ustępie 11a mają charakter inwestycyjny, wiążą się bowiem z nabyciem rzeczy i praw, w stosunku do których partner KSOW będzie miał tytuł prawny do swobodnego rozporządzania lub korzystania z nich po zrealizowaniu operacji. Wcześniej zaś poniesienie tych kosztów zostałoby mu zrefundowane. W związku z tym, że w przypadku operacji partnerów KSOW nie jest badana trwałość projektu i osiągnięcie założonych efektów w dłuższej perspektywie, konieczne jest rozszerzenie katalogu kosztów niekwalifikowalnych dla partnerów KSOW o dwa nowe koszty.

W § 1 pkt 2 projektowanego rozporządzenia wprowadza się zmianę w § 9 ust. 2 zmienianego rozporządzenia mającą na celu doprecyzowanie kwestii sankcji z tytułu nieprawidłowości w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i reklamowych. Dotychczasowe brzmienie przepisu w myśl którego, w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność polegająca na poniesieniu kosztów kwalifikowalnych niezgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia UE nr 808/2014, pomoc techniczna jest przyznawana w wysokości zmniejszonej o kwotę stanowiącą 1% kwoty pomocy technicznej, skutkowało natychmiastowym nałożeniem zbyt dotkliwej sankcji dla beneficjenta, która była naliczana od całości kwoty objętej wnioskiem, którą agencja płatnicza uznała za kwalifikowalną. Z tego względu należy ten przepis złagodzić. W związku z tym proponuje się, aby w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się ww. niezgodność, w pierwszej kolejności agencja

płatnicza zmniejszała pomoc techniczną o 1 % kwoty środków przeznaczonej na realizację zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w ramach którego stwierdziła tę niezgodność, a dopiero gdy nie będzie można ustalić tej kwoty – o 1% kwoty kosztów pomocy technicznej objętych wnioskiem, uznanych za kwalifikowalne. Zaproponowane rozwiązanie jest korzystniejsze dla beneficjentów niż obecnie obowiązujące.

W § 1 pkt 3 projektowanego rozporządzenia wprowadza się zmiany dotyczące dokumentów, jakie należy obligatoryjnie dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy technicznej. W § 13 ust. 2 rozporządzenia zmienianego proponuje się uchylenie pkt 4, który wskazuje na konieczność złożenia, oprócz wersji papierowej wniosku, również jego wersji elektronicznej. Zmiana ta wynika z tego, iż wnioski o przyznanie pomocy technicznej składany jest obecnie przez wszystkich beneficjentów drogą elektroniczną w systemie PT PROW 2014-2020, zwanym „Generatorem Wniosków”. Zatem kontynuacja przekazywania danych w formie elektronicznej na obecnym etapie wdrażania pomocy technicznej nie znajduje uzasadnienia.

W § 1 pkt 4 projektowanego rozporządzenia proponuje się, aby w § 14 ust. 3 oraz w § 24 ust. 2 zmienianego rozporządzenia wskazać nowy, krótszy termin przewidziany na usunięcie braków we wniosku o przyznanie pomocy technicznej oraz wniosku o płatność pomocy technicznej w przypadku ponownego wezwania wnioskodawcy, w formie pisemnej, do usunięcia braków we wniosku w sytuacji, jeśli wniosek nie został wypełniony poprawnie lub nie dołączono do niego wszystkich dokumentów. Przyjęte rozwiązanie podyktowane jest nabytym doświadczeniem beneficjentów w przygotowywaniu wniosków o przyznanie i płatność pomocy technicznej, pozwalającym na obecnym etapie wdrażania pomocy technicznej na odstępnie od dotychczas obowiązującego terminu 21 dni i skrócenie go do 14 dni w przypadku ponownego wezwania do usunięcia braków. Rozwiązanie to przyczyni się do usprawnienia (przyśpieszenia) procesu rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej i wniosków o płatność pomocy technicznej, zwłaszcza, co jest szczególnie istotne, na zakończenie bieżącego okresu programowania.

Analogiczne uzasadnienie odnosi się do zmiany zaproponowanej w § 1 pkt 5 projektowanego rozporządzenia, w myśl której w § 15 ust. 3 zmienianego rozporządzenia wskazuje się nowy, krótszy termin na rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy technicznej, który nie został rozpatrzony przez Agencję w pierwszym terminie, wynoszącym 70 dni. Skrócenie tego dodatkowego terminu na rozpatrzenie wniosku przez Agencję z 60 do

40 dni wynika z jej dużego doświadczenia w dokonywaniu oceny wniosków beneficjentów oraz usprawnienia tego procesu, co powinno zapewnić zakończenie rozpatrywania tych wniosków w krótszym czasie. Umożliwi to szybsze przyznanie pomocy i zawarcie umowy z beneficjentem.

§ 1 pkt 6 projektowanego rozporządzenia dotyczy zmian w § 23 ust. 1 rozporządzenia zmienianego. W lit. a tiret pierwsze proponuje się nadać nowe brzmienie pkt. 1 w związku z przyjęciem uproszczonej metody weryfikacji kosztów ujętych we wniosku o płatność pomocy technicznej, tj. na podstawie dołączanego zastawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione koszty. Natomiast pogłębiona ocena kwalifikowalności kosztów będzie dokonywana w oparciu o dodatkowe dokumenty wybrane metodą doboru próby opracowaną na podstawie wytycznej instytucji zarządzającej. Zatem beneficjent, składając wniosek o płatność pomocy technicznej, obligatoryjnie będzie dołączał to zestawienie, z którego, w oparciu o tę metodę, Agencja wybierze dokumenty, które na jej wezwanie przekaże beneficjent, a które posłużą jej do dokonania pogłębionej oceny spełnienia warunków wypłaty pomocy technicznej. Z uwagi na to, że kontrola każdej pozycji wydatków względem dokumentów źródłowych załączonych do każdego wniosku o płatność jest bardzo czasochłonna i niestosowna, zasadne jest, aby wydatki do pogłębionej kontroli wybierać metodą próby spośród wszystkich pozycji wydatków dołączonych do tego wniosku. Jak wynika bowiem z art. 48 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. U. L 227 z 31.7.2014, s. 69, z późn. zm.), kontroli administracyjnej, obejmującej wszystkie elementy, poddaje się tylko te wnioski beneficjenta, w przypadku których jest ona możliwa i stosowna. Ze względu na kategorię beneficjentów pomocy technicznej, którymi są jednostki sektora finansów publicznych, ryzyko niezgodności pomiędzy kosztami ujętymi w zestawieniu faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie kosztów a kosztami wynikającymi z dokumentacji źródłowej jest bardzo niskie. Księgi rachunkowe tych jednostek są badane również przez inne niż Agencja podmioty (odpowiednio: biegłego rewidenta, Najwyższą Izbę Kontroli czy Krajową Administrację Skarbową), co dodatkowo ogranicza ryzyko błędu w ww. obszarze. Wszystkie koszty ujęte we wniosku o płatność będą poddawane kontroli przez agencję płatniczą w oparciu o ww.

zestawienie, natomiast w ramach pogłębionej kontroli na próbie będą sprawdzane dokumenty źródłowe, na podstawie których sporządzono zestawienie. Zakres powyższych kontroli obejmie 100% beneficjentów pomocy technicznej oraz 100% złożonych wniosków o płatność pomocy technicznej. W ramach kontroli wniosków o płatność skontrolowana zostanie w 100% kwalifikowalność i racjonalność poniesionych kosztów, a także zgodność ich poniesienia z przepisami prawa. Ponadto kontrola obejmie sprawdzenie poprawności danych finansowych pod względem rachunkowym, a także osiągnięcie celów zrealizowanych zadań. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na próbie dokumentów źródłowych, próba tych dokumentów zostanie stosownie rozszerzona, co zostanie opisane w metodyce doboru próby opracowanej w oparciu o wytyczne instytucji zarządzającej. Jednocześnie każdy złożony wniosek o płatność poddany zostanie kontroli administracyjnej obejmującej wszystkie elementy, które są możliwe do zweryfikowania na podstawie przekazanych zestawień i dokumentów, których weryfikacja w ramach kontroli administracyjnej jest najbardziej właściwa.

Kolejna zmiana w § 23 ust. 1 rozporządzenia zmienianego dotyczy uchylecia w nim pkt. 4, czyli zniesienia obowiązkowego dołączania do wniosku o płatność jego wersji elektronicznej z uwagi na fakt, iż wniosek o płatność pomocy technicznej składany jest obecnie przez wszystkich beneficjentów drogą elektroniczną w systemie PT PROW 2014-2020, zwanym „Generatorem Wniosków”. Zatem kontynuacja przekazywania danych w formie elektronicznej na obecnym etapie wdrażania pomocy technicznej nie znajduje uzasadnienia.

Kolejna zmiana w § 23 ust. 1 rozporządzenia zmienianego polega na dodaniu w nim pkt. 6a, z którego wynika konieczność dołączenia do wniosku o płatność materiałów dokumentujących wypełnienie obowiązku informowania opinii publicznej w sposób określony w części 1 pkt 2.2. lit. a, b oraz c akapit pierwszy załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Przepisy te stanowią, że w okresie realizacji operacji beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFRROW za pomocą:

a) zamieszczenia na stronie internetowej beneficjenta do użytku profesjonalnego, jeżeli taka strona istnieje, krótkiego opisu operacji, w którym powiązanie między celem strony internetowej a wsparciem udzielonym na operację można ustalić, proporcjonalnie do poziomu

wsparcia, obejmującego jej cele i wyniki, oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii;

b) w przypadku operacji niewchodzących w zakres lit. c, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 50 000 EUR, umieszczenia w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa przynajmniej jednego plakatu (o minimalnym formacie A3) lub tablicy z informacjami na temat projektu, podkreślającymi wsparcie finansowe ze strony Unii. Tablicę informacyjną umieszcza się w siedzibach lokalnych grup działania finansowanych w ramach inicjatywy wspólnotowej na rzecz rozwoju obszarów wiejskich LEADER;

c) tymczasowy billboard dużego formatu, umieszczony w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, w odniesieniu do każdej operacji polegającej na finansowaniu działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w przypadku której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 000 EUR.

Beneficjent będzie również obowiązany złożyć na wezwanie agencji także inne dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy technicznej, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty tej pomocy, w szczególności kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione koszty oraz dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac, co określa zmiana w § 1 pkt 6 lit. b projektu rozporządzenia. Jest to otwarty katalog dokumentów, do złożenia których agencja może wezwać beneficjenta, jeżeli uzna je za niezbędne do wypłaty pomocy technicznej. W przypadku operacji zrealizowanej przez partnera KSOW, na wezwanie agencji beneficjent będzie obowiązany złożyć kopie dokumentów, na podstawie których dokonano jej rozliczenia, co wynika z § 1 pkt 6 lit. c projektowanego rozporządzenia.

Zmiana w § 1 pkt 6 lit. c projektowanego rozporządzenia ma na celu przyjęcie uproszczonej metody weryfikacji kosztów ujętych w rozliczeniu końcowym operacji zrealizowanej przez partnera KSOW i zadeklarowanych we wniosku o płatność pomocy technicznej. Zgodnie z projektem rozporządzenia, ocena kosztów kwalifikowalnych przez agencję płatniczą będzie dokonywana na podstawie objętego ww. rozliczeniem końcowym zastawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. Natomiast pogłębiona ocena spełnienia warunków wypłaty pomocy technicznej, w szczególności kwalifikowalności kosztów, będzie dokonywana w oparciu o metodę doboru próby kosztów (dokumentów) wybranych z ww. zastawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. Przyjęte rozwiązanie skróci czas oceny

wniosków przez Agencję przez odejście od wymogu kontrolowania przez dwie instytucje tych samych dokumentów dotyczących operacji zrealizowanej przez partnera KSOW, które na etapie weryfikacji rozliczenia końcowego składanego do samorządu województwa lub jednostki doradztwa rolniczego (jako jednostek dokonujących wyboru operacji partnerów KSOW i ich rozliczania, a zarazem beneficjentów pomocy technicznej) zostały wcześniej ocenione.

Zmiana w § 1 pkt 6 lit. d projektowanego rozporządzenia polega na dodaniu w § 23 rozporządzenia zmienianego ust. 2a. Obowiązujące przepisy nakazują, aby kontrolę administracyjną agencja przeprowadzała u wszystkich beneficjentów, obejmując nią 100% wniosków o płatność. Instytucja zarządzająca PROW 2014–2020 dopuszcza, aby pogłębiona weryfikacja dokumentów finansowo–księgowych, potwierdzających poniesienie przez beneficjenta kosztów z tytułu realizacji operacji w ramach pomocy technicznej, była prowadzona na próbie. Dobór kosztów (dokumentów) do pogłębionej oceny będzie dokonywany w oparciu o metodę doboru próby opracowaną na podstawie wytycznej instytucji zarządzającej. Beneficjent na wezwanie Agencji będzie obowiązany złożyć, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, dokumenty wybrane w sposób opisany powyżej, które posłużą agencji płatniczej do pogłębionej oceny spełnienia warunków wypłaty pomocy technicznej, w szczególności kwalifikowalności kosztów. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów wskazanych przez agencję, beneficjent będzie wzywany do ich złożenia dwukrotnie zgodnie z § 24 ust. 1 i 2 zmienianego rozporządzenia.

Zmiana w § 1 pkt 6 lit. e projektowanego rozporządzenia ma na celu doprecyzowanie, że pracownik beneficjenta, a w przypadku wniosku o płatność obejmującego operację zrealizowaną przez partnera KSOW – partner KSOW, jego pracownik lub inna osoba upoważniona przez tego partnera, potwierdza za zgodność z oryginałem nie tylko kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami ich zapłaty w całości, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1 zmienianego rozporządzenia, ale także kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac, o których mowa w ust. 1a pkt 2 dodanym do § 23 zmienianego rozporządzenia. Odesłanie tylko do projektowanego w § 23 ust. 1a byłoby nieprawidłowe, gdyż ustęp ten w pkt. 1 zawiera odesłanie do ust. 1 pkt 1, a nie odsyła się do przepisów, które już zawierają odesłania.

Zmiana zaproponowana w § 1 pkt 7 projektowanego rozporządzenia polega na uchyleniu lp. 26 w załączniku nr 3 do rozporządzenia zmienianego. Załącznik nr 3 określa

wskaźniki procentowe przypisane do poszczególnych rodzajów niezgodności w odniesieniu do przepisów dotyczących działań informacyjnych i reklamowych. Uchylana lp. 26 określa niezgodność polegającą na zamieszczeniu symbolu Unii Europejskiej niezgodnie ze standardami, o których mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika III do rozporządzenia UE nr 808/2014. Zgodnie z tym przepisem, każde działanie w zakresie informowania i reklamy zawiera symbol Unii Europejskiej odpowiadający standardom graficznym przedstawionym na stronie internetowej wskazanej w tym przepisie wraz z objaśnieniem roli Unii za pomocą zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Z informacji pochodzących od agencji płatniczej wynika, że weryfikacja prawidłowości spełnienia tego obowiązku w zakresie wykonania symbolu Unii Europejskiej od strony graficznej, w szczególności na niewielkich przedmiotach typu długopis czy pendrive, jest bardzo trudna lub wręcz niemożliwa i może stanowić element sporu z beneficjentem. Z tego względu proponuje się rezygnację z obowiązku pomniejszania kwoty pomocy technicznej, o którą ubiega się beneficjent, w przypadku zamieszczenia przez niego na materiałach informacyjnych lub reklamowych symbolu (flagi) Unii niezgodnie ze standardami. W przypadku natomiast, gdy taki symbol nie zostanie w ogóle zamieszczony, taka niezgodność nadal będzie podlegać sankcji określonej w lp. 5–7 oraz 20 i 24 załącznika nr 3 do rozporządzenia zmienianego.

§ 2 projektowanego rozporządzenia zawiera przepisy przejściowe, zgodnie z którymi do przyznawania pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w sprawach objętych postępowaniami wszczętymi i niezakończonymi do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zawarciem umowy, na podstawie której jest przyznawana ta pomoc, stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyjątkiem niektórych przepisów, które będą stosowane do tych postępowań w brzmieniu zaproponowanym w niniejszym projekcie, a jednocześnie nie skomplikują prowadzenia, w tym wydłużenia tych postępowań. Takie rozwiązanie będzie korzystne dla beneficjentów. Projektowane zmiany, które będą stosowane do niezakończonych zawarciem umowy postępowań o przyznanie pomocy technicznej, dotyczą:

- a) nowych kosztów niekwalifikowalnych dotyczących operacji realizowanych przez partnerów KSOW (§ 1 pkt 1 projektu);
- b) możliwości zastosowania przez Agencję łagodniejszej sankcji za nieprawidłowości w zakresie działań informacyjnych i reklamowych (§ 1 pkt 2 projektu);

c) zniesienia obowiązku dołączania do wniosku o przyznanie i o płatność pomocy technicznej formularza tego wniosku w wersji elektronicznej (§ 1 pkt 3 i pkt 6 lit. a tiret drugie projektu);

d) zniesienia po stronie Agencji obowiązku pomniejszenia kwoty pomocy technicznej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie działań informacyjnych i reklamowych wskazanych w lp. 26 w załączniku nr 3 do zmienianego rozporządzenia (§ 1 pkt 7 projektu).

Proponuje się, aby zmiany zawarte w niniejszym projekcie weszły w życie po upływie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Skrócony termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia jest korzystny dla podmiotów, na które będzie oddziaływał, czyli dla beneficjentów pomocy technicznej, przygotowujących i składających wnioski, oraz dla agencji płatniczej, która te wnioski będzie rozpatrywać i pomoc przyznawać. Podmioty te oczekują tych zmian, gdyż zostały one przez nich zgłoszone w 2019 r. jako konieczne uproszczenia, które należy wprowadzić, aby usprawnić wdrażanie pomocy technicznej. Podmioty te nie będą więc zaskoczone wejściem ich w życie w terminie 7 dni zamiast ustawowych 14 dni. Spodziewają się ich wprowadzenia i są przygotowane na te zmiany.

Zmiany wprowadzane niniejszym projektem nie spowodują, że beneficjenci PT PROW 2014–2020, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy technicznej w agencji płatniczej, zostaną wykluczeni z otrzymania tej pomocy albo, że otrzymają tę pomoc w niższej wysokości.

Wprowadzenie projektowanych przepisów nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów wymagających uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia z organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie zostanie ujęte w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zmieniający rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Ryszard Kamiński, Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Ryszard Kogut, Zastępca Dyrektora Biura Pomocy Technicznej, tel. 22 623 16 79 Aneta Sadowska, Naczelnik Wydziału, aneta.sadowska@minrol.gov.pl, tel. 22 623 12 90 Igor Kamiński, Główny Specjalista, Igor.kaminski@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 38</p>	<p>Data sporządzenia 20 stycznia 2020 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe Prawo UE</p> <p>Nr w wykazie prac Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi 74</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

• Jaki problem jest rozwiązywany?

- Brak podstawy prawnej uznawania za niekwalifikowalne, w odniesieniu do operacji realizowanych przez partnerów KSOW, kosztów utworzenia lub modernizacji strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, w tym nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub licencji, oraz nabycia rzeczy, którymi partner KSOW może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu operacji.
- Pomniejszanie przez Agencję pomocy technicznej o 1% kwoty kosztów kwalifikowalnych objętych wnioskiem o przyznanie tej pomocy w przypadku gdy Agencja nie ma możliwości ustalenia wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność dotycząca działań informacyjnych i reklamowych
- Trudności w weryfikacji przez Agencję prawidłowego wykonania na niedużych materiałach symbolu Unii Europejskiej zgodnie ze standardami graficznymi i obowiązek pomniejszania przez Agencję kwoty pomocy technicznej w przypadku stwierdzenia zamieszczenia tego symbolu niezgodnie z tymi standardami.
- Obowiązek dołączania do wniosku o przyznanie i o płatność dodatkowej elektronicznej wersji tego wniosku, który i tak jest sporządzany i składany przez wszystkich beneficjentów elektronicznie.
- Konieczność weryfikacji przez Agencję wszystkich faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami ich zapłaty w całości, oraz dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac i związany z tym obowiązek beneficjenta dołączania do wniosku o płatność kopii wszystkich tych dokumentów.
- Obowiązkowe dołączanie do wniosku o płatność, obejmującego operację zrealizowaną przez partnera KSOW, kopii wszystkich dokumentów, na podstawie których dokonano jej rozliczenia końcowego.

- Zbyt długi termin na usunięcie braków we wniosku o przyznanie i o płatność w przypadku ponownego wezwania w tej sprawie.
- Wydłużanie przez Agencję do maksymalnie dozwolonego dodatkowego terminu na rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy technicznej w przypadku zwłoki w jego rozpatrzeniu w podstawowym terminie.

• Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

- Rozszerzenie katalogu kosztów niekwalifikowalnych o dwa nowe koszty w odniesieniu do operacji realizowanych przez partnerów KSOW. Oczekiwany efekt – wyeliminowanie wniosków o wybór operacji składanych przez partnerów KSOW w drodze konkursu zawierających koszty utworzenia lub modernizacji strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, w tym nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub licencji, oraz nabycia rzeczy, którymi partner KSOW może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu operacji; brak możliwości zaskarżenia przez partnerów KSOW do sądu administracyjnego informacji o niewybraniu ich operacji pod zarzutem braku podstawy prawnej.
- Wprowadzenie obowiązku pomniejszania przez Agencję pomocy technicznej o 1% kwoty kosztów kwalifikowalnych objętych wnioskiem o przyznanie tej pomocy dopiero gdy, po pierwsze, Agencja nie ma możliwości ustalenia wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność dotycząca działań informacyjnych i reklamowych, po drugie, Agencja nie ma możliwości ustalenia wysokości kosztów zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w ramach którego stwierdzono niezgodność dotyczącą tych działań. Oczekiwany efekt – złagodzenie sankcji nakładanych na beneficjenta, a tym samym przyznanie / wypłata pomocy technicznej w wyższej kwocie.
- Zniesienie obowiązku pomniejszania pomocy technicznej w przypadku stwierdzenia zamieszczenia symbolu Unii Europejskiej niezgodnie ze standardami graficznymi na materiale informacyjnym lub reklamowym. Oczekiwany efekt – brak sankcji dla beneficjenta.
- Zniesienie obowiązku dołączania do wniosku o przyznanie i o płatność dodatkowej elektronicznej wersji tego wniosku. Oczekiwany efekt – zmniejszenie obciążeń po stronie beneficjenta oraz przygotowanie i złożenie wniosku w krótszym terminie.
- Zniesienie obowiązku dołączania do wniosku o płatność kopii wszystkich faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami ich zapłaty w całości, oraz dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac. Oczekiwany efekt – zmniejszenie obciążeń po stronie beneficjenta i agencji płatniczej oraz przygotowanie i złożenie wniosku w krótszym terminie.
- Wprowadzenie obowiązkowego załączania do wniosku o płatność zestawienia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. 4, i przekazywania Agencji tylko wybranych dokumentów wskazanych w wezwaniu. Oczekiwany efekt – przygotowanie i złożenie wniosku w krótszym terminie.
- Wprowadzenie obowiązku Agencji dokonywania metodą doboru próby wyboru dokumentów z zestawienia, o którym mowa w pkt. 5, do weryfikacji. Oczekiwany efekt – zmniejszenie obciążeń po stronie agencji płatniczej oraz rozpatrzenie wniosku w krótszym

terminie.

- Zniesienie obowiązku dołączania do wniosku o płatność kopii wszystkich dokumentów, na podstawie których dokonano rozliczenia końcowego operacji zrealizowanej przez partnera KSOW. Oczekiwany efekt – zmniejszenie obciążeń po stronie beneficjenta oraz przygotowanie i złożenie wniosku w krótszym terminie.

- Przekazywanie dopiero na wezwanie Agencji kopii wybranych dokumentów, wskazanych przez Agencję, na podstawie których dokonano rozliczenia końcowego operacji zrealizowanej przez partnera KSOW. Oczekiwany efekt – zmniejszenie obciążeń po stronie beneficjenta oraz przygotowanie i złożenie wniosku w krótszym terminie.

- Skrócenie z 21 do 14 dni terminu na usunięcie braków we wniosku o przyznanie i o płatność w przypadku ponownego wezwania w tej sprawie. Oczekiwany efekt – rozpatrzenie wniosku w krótszym terminie.

- Skrócenie z 60 do 40 dni dodatkowego terminu na rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy technicznej w przypadku zwłoki w jego rozpatrzeniu w podstawowym terminie przez Agencję. Oczekiwany efekt – rozpatrzenie wniosku w krótszym terminie.

Celu projektu nie można osiągnąć za pomocą innych środków niż przez działania legislacyjne.

• Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy. Zgodnie z przepisem art. 48 ust. 1 rozporządzenia nr 809/2014, wszystkie wnioski o wsparcie, wnioski o płatność i inne deklaracje, które beneficjent lub osoba trzecia muszą złożyć, poddaje się kontrolom administracyjnym, obejmującym wszystkie elementy, w przypadku których możliwa i stosowna jest kontrola za pomocą kontroli administracyjnych. Państwo członkowskie same zatem może zdecydować, które elementy objęte wnioskiem i w jakim zakresie skontroluje. W przypadku stwierdzenia, że w przypadku pewnej kategorii dokumentów taka kontrola jest niemożliwa lub niestosowna, może je wyłączyć spod kontroli administracyjnej.

• Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
1. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Finansów, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, podmioty, którym zostały delegowane zadania instytucji zarządzającej i agencji płatniczej (samorządy województw, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa),	1. W zależności od szczegółowych rozwiązań ≥ 40 2. Blisko 3500	1. PROW 2014 – 2020, ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich w	Agencja: <ul style="list-style-type: none"> • skrócenie czasu na rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy w dodatkowym terminie; • mniejsza ilość dokumentacji do weryfikacji wniosku o płatność; • usprawnienie procesu rozpatrywania wniosków o płatność. Beneficjenci: <ul style="list-style-type: none"> • mniejsza ilość dokumentacji

<p>Krajowa Stacja Chemiczno-Rolnicza, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych oraz podmioty, które zapewniają funkcjonowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217). 2. Partnerzy KSOW</p>		<p>ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217). 2. Baza partnerów KSOW na stronie internetowej ksow.pl</p>	<p>przekazywanej przy wnioskach o płatność;</p> <ul style="list-style-type: none"> • krótszy termin na poprawienie wniosku o przyznanie pomocy i o płatność po otrzymaniu drugiego wezwania do jego korekty; • brak sankcji za zamieszczenie symbolu Unii Europejskiej niezgodnie ze standardami; • złagodzenie sankcji za niezgodność z przepisami dotyczącymi działań informacyjnych i reklamowych <p>Partnerzy KSOW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie liczby wniosków o wybór operacji zawierających koszty niekwalifikowalne; • brak możliwości otrzymania refundacji kosztów utworzenia lub modernizacji strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, w tym nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub licencji, oraz nabycia rzeczy, którymi partner KSOW może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu operacji ; • wykorzystywanie w większym stopniu ww. kosztów jako wkład własny w realizację operacji
<p>• Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji</p>			

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom publicznym z samorządami województw oraz skierowany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Konsultacje i opiniowanie potrwać 14 dni i będą miały formę pisemną. Przed przekazaniem projektu do konsultacji publicznych został on zaopiniowany przez jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, których funkcjonowania lub zakresu działania dotyczy, tj. przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie, wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oraz Krajową Stację Chemiczno-Rolniczą.

• Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Źródła finansowania

Zgodnie z art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, środki dostępne w ramach działań PROW 2014-2020 są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz budżetu krajowego. Biorąc pod uwagę przepis ust. 3 lit. c ww. artykułu, poziom współfinansowania dla każdego z działań PROW 2014-2020 ze środków EFRROW został ustalony w wysokości 63,63%. Wielkość wkładu EFRROW na pomoc techniczną na poziomie 63,63% została zapisana w PROW 2014-2020. Wydatki i dochody związane z realizacją zadań pomocy technicznej PROW 2014-2020 zostały wskazane w ramach ogólnych

	wydatków i dochodów w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, i będą realizowane w ramach corocznych limitów określonych w ustawach budżetowych.							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Kształt pomocy w ramach pomocy technicznej wynika z doświadczeń związanych z wdrażaniem podobnego zakresu wsparcia w poprzednich okresach programowania, przede wszystkim w ramach PROW 2007-2013. Na realizację przewidziano środki w wysokości 323 277 848 euro, z czego: 205 701 695 euro stanowią środki EFRROW (tj. 63,63% ogólnego budżetu działania) i 117 576 153 euro stanowią środki pochodzące z budżetu krajowego (tj. 36,37% ogólnego budżetu PT). Płatności w ramach pomocy technicznej finansowane będą ze środków corocznie planowanych w ustawach budżetowych na realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.							
• Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców, a zwłaszcza mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz na obywateli i gospodarstwa domowe, a także na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.	
• Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegółowo w odwróconej tabeli zgodności).	tak nie nie dotyczy	
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy inne:	zwiększenie liczby dokumentów zwiększenie liczby procedur wydłużenie czasu na załatwienie sprawy inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	tak nie nie dotyczy	
Komentarz:		
• Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
• Wpływ na pozostałe obszary		
środowisko naturalne sytuacja i rozwój regionalny inne: rolnictwo, leśnictwo	demografia mienie państwowe	informatyzacja zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu	
• Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.		
• W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Zgodnie z planem ewaluacji zawartym w PROW 2014 – 2020, ocena funkcjonowania pomocy technicznej jest jednym z obszarów badań ewaluacyjnych. Ewaluacja pomocy technicznej będzie przebiegać na bazie wieloletniej i obejmie okres 2014 – 2023. Ewaluacje będą realizowane zgodnie z zawartym w PROW 2014 – 2020 planem ewaluacji.		
• Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak		